
FORMULAIRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Ce formulaire doit être utilisé pour toute demande d'aide financière à la Fondation.

La Fondation accorde son aide à un élève inscrit au CFP de Coaticook - CRIFA qui démontre des besoins financiers ponctuels et nécessaires à la poursuite de ses études et qui en fait la demande. L'aide apportée pourrait atteindre un maximum de 500\$.

La demande doit être cosignée par son mandataire et l'élève. Le mandataire est un enseignant du programme de l'élève. Il est désigné à la discrétion de l'élève.

Le mandataire doit accompagner l'élève dans :

1. L'identification du besoin (point 4);
2. L'identification de solutions à envisager à long terme (point 5);
3. La réalisation d'un budget clair et cohérent (point 6);
4. La formulation de l'aide demandée en cohérence avec le besoin (point 7);
5. La présentation du formulaire au comité d'analyse;
6. Le suivi de la décision du comité d'analyse à l'élève.

Un membre de la Fondation demeure disponible pour apporter une assistance supplémentaire pour compléter le présent formulaire, à la demande du mandataire.

Le comité d'analyse est constitué de 2 membres-administrateurs de la Fondation.

1. **Date de la demande** : _____

2. **Mandataire** : _____

3. **Identification demandeur** :

Nom/prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Conjoint(e) : oui non Nombre d'enfants à charge _____

Programme d'études : _____

Date début de formation : _____

Date fin prévue de formation : _____

4. Description sommaire de la situation pour demander l'aide de la Fondation:

5. Solutions envisagées pour régler la situation :

5.1 Démarches entreprises :

| | Montants reçus | Montants à recevoir |
|--------------------|----------------|---------------------|
| Prêts et bourses : | | |
| Parents : | | |
| Amis : | | |
| Autres : | | |

5.2 Solutions envisagées par l'élève après l'aide de la Fondation :

Pour être éligible, il faut démontrer que le besoin est de nature temporaire.

7. Description détaillée de l'aide demandée (un montant maximum de 500\$ pourrait être accordé)

Exemples :

| | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------------|----------|
| Alimentation X 4 sem. | 4 X 50\$ | Transport commun janvier | 1 X 43\$ |
| Loyer mars | 1 X 450\$ | Essence pour 4 sem. | 4 X 25\$ |
| Chauffage de février | 1 X 75\$ | Covoiturage pour 2 sem. | 2 X 25\$ |
| Électricité de mai | 1 X 50\$ | | |

| DESCRIPTION | MONTANT |
|-------------|---------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Explications des montants demandés (si nécessaire)

► **FIN DU QUESTIONNAIRE**

J'autorise mon mandataire à déposer une demande à la Fondation en mon nom. J'autorise aussi les membres du comité d'analyse à procéder à une vérification de mon dossier scolaire et de l'état de ma demande d'aide financière étudiante.

Élève

Mandataire

► **PRÉSENTATION DE LA DEMANDE D'AIDE AU COMITÉ D'ANALYSE**

DÉCISION DE LA FONDATION

1. Réponse à la demande :

- Demande acceptée
 Demande refusée Autre référence _____

Justification du motif de refus :

2. Forme de l'aide :

- Avance de fonds : _____ \$ (montant total)
 Prêt d'honneur : _____ \$

| DESCRIPTION | MONTANT |
|-------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Commentaires du comité :

3. Signature des membres du comité d'analyse

Date

4. Engagement de l'élève :

Avance de fonds : _____ \$

La Fondation ayant accepté ma demande d'aide, je m'engage à respecter les modalités de remboursement mentionnées. Un reçu d'impôt sera émis au montant du remboursement.

Date prévue du remboursement : _____

Chèque(s) post daté(s) :

Prêt d'honneur : _____ \$

Je m'engage, sur l'honneur, à faire un don à la Fondation lorsque je serai sur le marché du travail, au montant de l'aide qui m'est accordée aujourd'hui. Un reçu d'impôt sera émis au montant du don.

Signature de l'élève : _____

Date : _____