

FORMULAIRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Ce formulaire doit être utilisé pour toute demande d'aide financière à la Fondation.

La Fondation accorde son aide à un élève inscrit au CFP de Coaticook - CRIFA qui démontre des besoins financiers ponctuels et nécessaires à la poursuite de ses études et qui en fait la demande. L'aide apportée pourrait atteindre un maximum de 500\$.

La demande doit être cosignée par son mandataire et l'élève. Le mandataire est un enseignant du programme de l'élève. Il est désigné à la discrétion de l'élève.

Le mandataire doit accompagner l'élève dans :

1. L'identification du besoin (point 4);
2. L'identification de solutions à envisager à long terme (point 5);
3. La réalisation d'un budget clair et cohérent (point 6);
4. La formulation de l'aide demandée en cohérence avec le besoin (point 7);
5. La présentation du formulaire au comité d'analyse;
6. Le suivi de la décision du comité d'analyse à l'élève.

Un membre de la Fondation demeure disponible pour apporter une assistance supplémentaire pour compléter le présent formulaire, à la demande du mandataire.

Le comité d'analyse est constitué de 2 membres-administrateurs de la Fondation.

-
1. **Date de la demande :** _____
 2. **Enseignant responsable :** _____
 3. **Identification demandeur :**
Nom/prénom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____
Conjoint(e) : ☐ oui ☐ non Nombre d'enfants à charge ____
Programme d'études : _____
Date début de formation : _____
Date fin prévue de formation : _____

4. **Description sommaire de la situation pour demander l'aide de la Fondation:**

5. **Solutions envisagées pour régler la situation :**

5.1 Démarches entreprises :

	Montants reçus	Montants à recevoir
Prêts et bourses :		
Parents :		
Amis :		
Autres :		

5.2 Solutions envisagées par l'élève après l'aide de la Fondation :

Pour être éligible, il faut démontrer que le besoin est de nature temporaire.

6. Budget mensuel

- ✓ Doit être fait par l'élève à la maison de façon à ce que les chiffres soient les plus justes possibles;
- ✓ Le comité se réserve le droit d'exiger des pièces justificatives pour chacun des items mentionnés dans le budget.

Revenus		Dépenses	
Item	MONTANT	Item	MONTANT
Salaire de l'élève		Alimentation	
Prêts et bourses		Loyer/hypothèque	
Alloc. Emploi Québec		Assurances habitation	
Salaire conjoint		Électricité/chauffage	
Contribution des parents		Forfait télécommunication (téléphone, cellulaire, tv, etc.)	
Prestations fiscales pour enfants		Autobus	
Remboursement TPS		Essence	
Remboursement TVQ		Covoiturage	
Remboursement impôt		Assurance auto	
Pension alimentaire		Permis de conduire	
Supplément au logement		Immatriculation	
Allocation CSST		Paieement auto	
Pension alimentaire		Réparation/entretien auto	
Autres revenus (préciser)		Garderie	
		Matériel scolaire	
		Médicaments	
		Pension alimentaire	
		Remboursement d'emprunt	
		Remboursement carte crédit	
		Autres dépenses (préciser)	
TOTAL		TOTAL	

7. Description détaillée de l'aide demandée (un montant maximum de 500\$ pourrait être accordé)

Exemples :

Alimentation X 4 sem.	4 X 50\$	Transport commun janvier	1 X 43\$
Loyer mars	1 X 450\$	Essence pour 4 sem.	4 X 25\$
Chauffage de février	1 X 75\$	Covoiturage pour 2 sem.	2 X 25\$
Électricité de mai	1 X 50\$		

DESCRIPTION

MONTANT

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Explications des montants demandés (si nécessaire)

► **FIN DU QUESTIONNAIRE**

J'autorise mon mandataire à déposer une demande à la Fondation en mon nom. J'autorise aussi les membres du comité d'analyse à procéder à une vérification de mon dossier scolaire et de l'état de ma demande d'aide financière étudiante.

Élève

Mandataire

► **PRÉSENTATION DE LA DEMANDE D'AIDE AU COMITÉ D'ANALYSE**

DÉCISION DE LA FONDATION

1. Réponse à la demande :

- ☐ Demande acceptée
☐ Demande refusée Autre référence _____

Justification du motif de refus :

2. Forme de l'aide :

- ☐ Avance de fonds : _____ \$ (montant total)
☐ Prêt d'honneur : _____ \$
☐ Aide ponctuelle non remboursable offerte par **Desjardins**

DESCRIPTION	MONTANT

Commentaires du comité :

3. Signature des membres du comité d'analyse

Date

4. Engagement de l'élève :

Avance de fonds : _____ \$

La Fondation ayant accepté ma demande d'aide, je m'engage à respecter les modalités de remboursement mentionnées. Un reçu d'impôt sera émis au montant du remboursement.

Date prévue du remboursement : _____

Chèque(s) post daté(s) :

Prêt d'honneur : _____ \$

Je m'engage, sur l'honneur, à faire un don à la Fondation lorsque je serai sur le marché du travail, au montant de l'aide qui m'est accordée aujourd'hui. Un reçu d'impôt sera émis au montant du don.

Signature de l'élève : _____

Date : _____